ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A84CBDC33DF338CFDC10A1EFCB94148E
Действителен 29.06.2026 - 22.09.2027
Владелец ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Утверждаю
И. о. ректора ФГБОУ ВО СГМУ,
(г. Архангельск) Минздрава России
_____Н.А. Былова
«_____»_____2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТЕТЕ МЕДИКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ДЕЛА, МЕДИЦИНСКОЙ БИОХИМИИ И ФАРМАЦИИ

ПСП-33.4–26

Версия 1.0

Дата введения: «01» сентября 2026 г.

Архангельск, 2026

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Декан факультета медико-профилактического дела, медицинской биохимии и фармации	Федотов Д.М.	
Проверил	Начальник учебного управления	Хромова А.В.	
	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Сороченко Н.С.	
	Начальник планово-финансового управления	Катышева М. С.	
	Председатель профкома	Зеленкова Е.Ю.	
Согласовал	Проректор по учебной работе	Турабов И.А.	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3
2. Основные задачи 4
3. Функции 5
4. Взаимоотношения 6
5. Права и обязанности 7
6. Ответственность 8
7. Лист ознакомления 10

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

ВО – высшее образование

вуз – высшее учебное заведение

Минздрав России – Министерство здравоохранения Российской Федерации

Минобрнауки России – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ППС – профессорско-преподавательский состав

СГМУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Факультет медико-профилактического дела, медицинской биохимии и фармации (далее – факультет) является учебно-научным и административным подразделением ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России (далее – Университет, СГМУ), осуществляющим подготовку обучающихся по специальности 30.05.01 Медицинская биохимия, 32.05.01 Медико-профилактическое дело, 33.05.01 Фармация. Обучение на факультете осуществляется по очной форме в течение 6 лет по специальностям 30.05.01 Медицинская биохимия, 32.05.01 Медико-профилактическое дело, 5 лет по специальности 33.05.01 Фармация.

1.2. В своей деятельности факультет руководствуется Законом об образовании Российской Федерации, Уставом вуза, Правилами внутреннего трудового распорядка сотрудников, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 30.05.01 Медицинская биохимия, Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 32.05.01 Медико-профилактическое дело, Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 33.05.01 Фармация, основной профессиональной образовательной программой по специальности 30.05.01 Медицинская биохимия, основной профессиональной образовательной программой по специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело, основной профессиональной образовательной программой по специальности 33.05.01 Фармация, приказами Министерства здравоохранения РФ, приказами Министерства образования и науки РФ, приказами ректора университета, решениями Ученого совета СГМУ и факультета, локальными и нормативными актами вуза.

1.3. Руководство работой факультета осуществляет декан. Декан факультета назначается и освобождается от должности по распоряжению ректора университета. Назначению на должность предшествует процедура избрания, проводимая в соответствии с положением о выборах декана и заведующего кафедрой. Декан факультета избирается на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных преподавателей университета, имеющих ученую степень или ученое звание. Индивидуальный срок пребывания в должности декана факультета устанавливается ректором по представлению Ученого совета СГМУ.

1.4. Контроль деятельности факультета осуществляет проректор по учебной работе Университета в соответствии с Уставом Университета.

1.5. Декан отчитывается перед руководством университета, Ученым Советом университета об итогах деятельности факультета.

1.6. Штатная численность деканата факультета, условия и порядок оплаты труда работников определяются штатным расписанием и Положением об оплате труда работников университета. Штатное расписание факультета устанавливается ректором СГМУ в соответствии с выполняемыми задачами.
1.7. Прием обучающихся на факультет организует и проводит приемная комиссия университета на основании правил приема, утвержденных Ученым советом СГМУ.
1.8. Обучающимися факультета являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора университета. Права и обязанности обучающихся, их стипендиальное обеспечение определяются нормативными и правовыми документами Минобрнауки России, Минздравом России, Уставом СГМУ, Правилами внутреннего трудового распорядка сотрудников, Правилами внутреннего распорядка обучающихся.
1.9. Факультетом разрабатываются основные профессиональные образовательные программы по специальностям 30.05.01 Медицинская биохимия, 32.05.01 Медико-профилактическое дело, 33.05.01 Фармация на основании соответствующих ФГОС ВО. Основные профессиональные образовательные программы утверждаются Ученым Советом СГМУ.
1.10. Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора университета на основании соответствующего решения Ученого совета СГМУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ по специальностям 30.05.01 Медицинская биохимия, 32.05.01 Медико-профилактическое дело, 33.05.01 Фармация в соответствии с ФГОС ВО.
2.2. Подготовка квалифицированных выпускников реализуемых направлений, обладающих необходимым набором компетенций.
2.3. Формирование гражданских и нравственных качеств будущего врача-биохимика, врача по общей гигиене, эпидемиологии, провизора.
2.4. Совершенствование методического обеспечения учебного процесса по соответствующим дисциплинам, внедрение в учебный процесс инновационных и цифровых технологий.
2.5. Повышение научного и инновационного потенциала ППС, повышение квалификации ППС.
2.6. Организация научно-исследовательской и воспитательной работы с обучающимися.
2.7. Развитие международного сотрудничества.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Организационно-управленческая деятельность.

3.1.1. Декан факультета является членом государственной экзаменационной комиссии, председателем Ученого совета факультета, членом Ученого совета СГМУ, а также включается в состав других руководящих и управляющих структур СГМУ.

3.1.2. В помощь декану факультета назначается исполняющий обязанности заместителя декана факультета. Заместитель декана утверждается ректором СГМУ по представлению декана факультета из числа преподавателей, имеющих ученую степень.

3.1.3. Для рассмотрения основных вопросов организации учебной, методической, научной, воспитательной и иной деятельности факультета избирается ученый совет факультета. Ученый совет факультета действует на основе соответствующего Положения, утвержденного Ученым советом СГМУ.

3.1.4. Специалист по учебно-методической работе организует учебно-методическую работу деканата факультета. Специалист по учебно-методической работе деканата факультета назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению декана или начальника отдела организации учебного процесса.

3.2. Учебная деятельность

3.2.1. Организация учебного процесса на факультете, который регламентируется расписанием учебных занятий, составленным на семестр в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

3.2.2. Организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, а также деятельность государственных экзаменационных комиссий.

3.2.3. Обеспечение контроля над проведением учебных занятий и организацией практики обучающихся.

3.2.4. Разработка и осуществление мероприятий по совершенствованию учебного процесса.

3.3. Методическая работа

3.3.1. Определение основных направлений, целей, форм и содержания учебно-методической работы путем обсуждения и утверждения соответствующих планов и программ работы в установленном порядке.

3.3.2. Координация учебно-методической деятельности кафедр.

3.3.3. Разработка рекомендаций и предложений по организации и совершенствованию учебно-методической работы на факультете для рассмотрения на советах факультета и университета.
3.3.4. Рассмотрение и утверждение учебных изданий для обучающихся.
3.3.5. Создание и утверждение пакета документов к Государственной итоговой аттестации выпускников.

3.4.Научно-исследовательская деятельность
3.4.1. Контроль над работой кафедр, закрепленных за ученым советом факультета, по выполнению научно-исследовательской работы обучающихся.
3.4.2. Мониторинг научно-исследовательской работы обучающихся на факультете.

3.5. Воспитательная деятельность
3.5.1. Организация участия обучающихся в воспитательных мероприятиях, проводимых в СГМУ.
3.5.2. Организация волонтерского движения обучающихся.
3.5.3. Проведение индивидуальных консультаций с обучающимися.

3.6. *Кадровая работа*
3.6.1. Участие в подборе и расстановка кадров на кафедрах, закрепленных за ученым советом факультета.
3.6.2. Создание оптимальных условий для эффективной деятельности работников (психологический климат, комфортные рабочие места).
3.6.3. Планирование и обеспечение повышения квалификации работников деканата.

4.ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

4.1. Факультет принимает к исполнению все приказы ректора, касающиеся его деятельности.
4.2. Факультет принимает к исполнению все решения Ученого совета СГМУ и ученого совета факультета.
4.3. Факультет принимает к сведению и руководству решения Центрального координационного методического совета университета и Цикловых методических комиссий.
4.4. В рамках своей компетенции в соответствии со структурой университета факультет взаимодействует:
4.4.1. С высшим руководством университета – по вопросам, выносимым на Совет деканов;

4.4.2. С учебным управлением – по вопросам организации и проведения учебного процесса на факультете, проведения учебной и производственной практики;
4.4.3. С отделом кадров – по вопросам согласования претендентов о приеме на работу, графиков отпусков, получения выписок из приказов, касающихся деятельности факультета;
4.4.4. С планово-финансовым управлением – по вопросам согласования штатов факультета и финансовых вопросов в рамках своей компетенции;
4.4.5. С научно-организационным отделом – по вопросам организации и обеспечения научно-исследовательской и инновационной деятельности факультета;
4.4.6. С внешними организациями – по вопросам сотрудничества, расширению связей факультета и оказанию помощи на договорной основе этим организациям в подготовке и переподготовке кадров, выполнении научных исследований в рамках своей компетентности.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Декан факультета имеет право:
5.1.1. Избирать и избираться в органы управления СГМУ, делегатом конференций педагогических работников и научных работников, а также представителем других категорий работников и обучающихся в Университете, председателем ученого совета факультета и членом Ученого совета СГМУ;
5.1.2. Представлять руководству СГМУ предложения о внесении изменений в штатное расписание факультета, приеме, увольнении и перемещении сотрудников факультета, их поощрении и наказании и получать по ним ответ;
5.1.3. Контролировать учебную нагрузку на факультете;
5.1.4. Давать поручения сотрудникам факультета в соответствии с их должностными обязанностями;
5.1.5. Посещать все виды учебных занятий, проводимых на факультете;
5.1.6. Созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых в СГМУ мероприятиях, имеющих отношение к деятельности факультета;
5.1.7. Привлекать по согласованию с руководством СГМУ сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе факультета;
5.1.8. Участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности факультета;
5.1.9. Осуществлять общее руководство подготовкой учебных изданий (учебников, учебных пособий и методических указаний) по дисциплинам

учебных планов специальностей, по которым обучаются обучающиеся факультета;
5.1.10. Другие права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом СГМУ.
5.2. Декан факультета обязан:
5.2.1. Обеспечивать высокую эффективность учебной, методической и воспитательной работы факультета;
5.2.2. Осуществлять текущее и перспективное планирование работы факультета;
5.2.3. Организовывать и контролировать работу сотрудников факультета;
5.2.4. Подготавливать и предоставлять в установленном порядке отчеты о работе факультета;
5.2.5. Своевременно доводить до сотрудников факультета приказы, распоряжения администрации СГМУ, решений Ученого совета СГМУ и ученого совета факультета, информацию о проводимых в СГМУ мероприятиях.
5.3. Сотрудники факультета имеют право:
5.3.1. Запрашивать и получать необходимую для выполнения своих функций информацию по вопросам работы подразделений факультета;
5.3.2. Обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения;
5.3.3. Другие права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом СГМУ.
5.4. Сотрудники факультета обязаны:
5.4.1. Выполнять должностные обязанности;
5.4.2. Участвовать в общих мероприятиях факультета и университета;
5.4.3. Соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка сотрудников в соответствии с нормами по охране труда;
5.4.4. Повышать свою квалификацию.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Сотрудники факультета несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:
6.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
6.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
6.1.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

Лист ознакомления

С Положением о факультете медико-профилактического дела, медицинской биохимии и фармации ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись, дата